



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
KECAMATAN SAMARINDA SEBERANG

**KELURAHAN GUNUNG PANJANG**

Jalan APT. Pranoto RT.03 Kode Pos. 75112

Website : kel-gunung-panjang.samarindakota.go.id e-mail : kelurahan.gunungpanjang@gmail.com

**JADWAL PELAYANAN PUBLIK**

**KELURAHAN GUNUNG PANJANG**

Alamat: Jalan APT. Pranoto RT 03

Email: kelurahan.gunungpanjang@gmail.com

Jam Operasional: Senin s.d. Kamis | Pukul 08.00 – 16.00 WITA

Jumat | Pukul 08.00 – 15.00 WITA

**A. JADWAL PELAYANAN ADMINISTRASI UMUM**

| No | Jenis Layanan                                   | Hari Pelayanan | Waktu Pelayanan   | Keterangan                     |
|----|-------------------------------------------------|----------------|-------------------|--------------------------------|
| 1  | Surat Pengantar KTP/KK                          | Senin – Jumat  | 08.00 – 15.00 WIB | Syarat-syarat lengkap          |
| 2  | Surat Keterangan Domisili Usaha/Yayasan/Lembaga | Senin – Jumat  | 08.00 – 15.00 WIB | Syarat-syarat lengkap          |
| 3  | Surat Pengantar Nikah                           | Senin – Jumat  | 08.00 – 15.00 WIB | Disarankan H-7 sebelum acara   |
| 4  | Surat Keterangan Penghasilan                    | Senin – Jumat  | 08.00 – 15.00 WIB | Wajib lampirkan surat RT       |
| 5  | Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM)             | Senin – Jumat  | 08.00 – 15.00 WIB | Syarat-syarat lengkap          |
| 6  | Surat Pengantar Kehilangan                      | Senin – Jumat  | 08.00 – 15.00 WIB | Syarat-syarat lengkap          |
| 7  | Surat Keterangan Belum Pernah Menikah           | Senin – Jumat  | 08.00 – 15.00 WIB | Syarat-syarat lengkap          |
| 8  | Pelayanan Legalisir                             | Senin – Jumat  | 08.00 – 15.00 WIB | Bawa dokumen asli dan fotocopi |

**B. JADWAL PELAYANAN KHUSUS / MOBILE**

| No | Jenis Layanan                                        | Hari & Tanggal Khusus         | Lokasi                    | Keterangan                |
|----|------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 1  | Pelayanan Jemput Bola (layanan lansia & disabilitas) | Sesuai jadwal Kelurahan       | Rumah warga               | Konfirmasi via RT         |
| 2  | Layanan Posyandu                                     | Minggu ke-2 & ke-4 tiap bulan | Posyandu RT 01,05,06 & 08 | Untuk balita & ibu hamil, |

| No | Jenis Layanan           | Hari & Tanggal Khusus     | Lokasi                | Keterangan                         |
|----|-------------------------|---------------------------|-----------------------|------------------------------------|
| 3  | Layanan Posyandu        | Minggu ke1                | Poyandu RT 02,04 & 07 | Untuk Remaja, Posbindu & Lansia    |
| 3  | Layanan Informasi e-KTP | Sesuai jadwal Disdukcapil | Kantor Kelurahan      | Jadwal diinformasikan lebih lanjut |

### C. KETENTUAN UMUM

- Warga wajib membawa **dokumen pendukung** sesuai jenis layanan.
- Layanan di luar jam operasional **tidak dilayani kecuali keadaan darurat.**
- Setiap pemohon wajib **mengisi buku tamu/pelayanan.**
- Mengisi **Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)**
- Membawa **bunga (kesuma cinta)** untuk pengurusan surat nikah
- Hari libur nasional dan cuti bersama **tidak ada pelayanan.**