

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
KELURAHAN GUNUNG PANJANG
TAHUN 2025

No	Ringkasan Isi Informasi	Pojabat yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Jenis Media yang Memuat Informasi	Keterangan	
					Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy				
1	2 A. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA Informasi tentang Profil Badan Publik (1). Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap (Tlp, Fax, Email) (2). Ruang lingkup kegiatan (3). Visi dan Misi (4). Tugas dan Fungsi (5). Struktur Organisasi (6). Gambaran Singkat (7). Profil lengkap Lurah dan pejabat struktural yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, dan penghargaan. (8). LHKPN	Sekretaris Lurah Sekretaris Lurah Sekretaris Lurah Sekretaris Lurah Sekretaris Lurah Sekretaris Lurah & Seluruh Kasi Sekretaris Lurah	Lurah Lurah Lurah Lurah Lurah Lurah Lurah	Samarinda, 2025	4	5	6	7	8	9	10 Bertitik keududukan, domisili, dan alamat lengkap Kelurahan Memuat informasi mengenai pelayanan masyarakat, administrasi pemerintahan, dan batasan-batasan kegiatan Kelurahan Kelurahan Memuat informasi mengenai visi dan misi Pemkot Memuat informasi tentang tugas dan fungsi Kelurahan Memuat informasi tentang struktur organisasi Kelurahan Memuat informasi mengenai gambaran singkat di Kelurahan Memuat informasi tentang profil singkat pejabat struktural Kelurahan Menyajikan status LHKPN pegawai Kelurahan Memuat informasi mengenai program, kegiatan dan sub kegiatan Kelurahan Memuat informasi mengenai pananngjawab, pelaksana program dan kegiatan, serta alamat dan/atau nomor telepon Memuat informasi mengenai target dan capaian program, kegiatan dan sub kegiatan Kelurahan (DPA dan RKa) Memuat informasi mengenai jadwal pelaksanaan program dan kegiatan utama Pemkot Memuat informasi mengenai Anggaran Program dan Kegiatan (RKA dan DPA) Memuat informasi mengenai jadwal pelaksanaan program dan kegiatan Kelurahan Memuat informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat
						Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy			
						https://web.gunung-panjang.samarindakota.go.id/					
						https://web.gunung-panjang.samarindakota.go.id/upload/documents/gunung-panjang/2025-09/09/website-linkup-kegiatan-kecamatan-rikla.pdf					
						https://web.gunung-panjang.samarindakota.go.id/pages/visi-misi-CELP					
						https://web.gunung-panjang.samarindakota.go.id/pages/tupoksi-KENIL					
						https://web.gunung-panjang.samarindakota.go.id/upload/documents/gunung-panjang/2025-09/25/struktur-organisasi-rikla.pdf					
						https://web.gunung-panjang.samarindakota.go.id/upload/documents/gunung-panjang/2025-09/09/gambaran-singkat-kelurahan-gunung-panjang-FcBR.pdf					
						https://web.gunung-panjang.samarindakota.go.id/gencril					
						https://web.gunung-panjang.samarindakota.go.id/upload/documents/gunung-panjang/2025-09/09/lhkn-bruh-sekur-3hr4.pdf					
						https://web.gunung-panjang.samarindakota.go.id/upload/documents/gunung-panjang/2025-09/25/naip-program-dan-kegiatan-kelurahan-07RL.pdf					
						https://web.gunung-panjang.samarindakota.go.id/upload/documents/gunung-panjang/2025-09/25/naip-program-dan-kegiatan-kelurahan-07RL.pdf					
						https://web.gunung-panjang.samarindakota.go.id/upload/documents/gunung-panjang/2025-09/25/naip-program-dan-kegiatan-kelurahan-07RL.pdf					
						https://web.gunung-panjang.samarindakota.go.id/upload/documents/gunung-panjang/2025-09/25/naip-program-dan-kegiatan-kelurahan-07RL.pdf					
						https://web.gunung-panjang.samarindakota.go.id/upload/documents/gunung-panjang/2025-09/09/data-svarga-permintaan-rahlin-dan-gas-516900.pdf					
3	Ringkasan Informasi tentang kinerja	Sekretariat	Lurah	Samarinda, 2025						Beri informasi mengenai Laporan Akuntabilitas Kinerja Kelurahan	
4	Ringkasan Laporan Keuangan	Sekretariat	Lurah							Memuat informasi mengenai Laporan Realisasi Anggaran Kelurahan/ Kecamatan	
	(1). Rencana dan laporan realisasi anggaran	Sekretariat	Lurah							Memuat informasi mengenai Neraca Keuangan Kelurahan/Kecamatan	
	(2). Neraca Keuangan	Sekretariat	Lurah							Memuat informasi mengenai LAK dan CAIK Kelurahan/Kecamatan	
	(3). Laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku	Sekretariat	Lurah							Memuat informasi mengenai Daftar Asat Kelurahan/Kecamatan	
	(4). Daftar aset	Sekretariat	Lurah								
5	Ringkasan Laporan akses informasi publik	Sekretaris Lurah	Lurah							Memuat informasi mengenai jumlah permintaan informasi publik yang diterima	
	(1). Jumlah permintaan informasi yang diterima	Sekretaris Lurah	Lurah							Memuat informasi mengenai waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi	
	(2). Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi	Sekretaris Lurah	Lurah								

No	Tema	Sub Tema	Kategori	Jenis Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Lokasi	Pembina	Pembantu	Materi
Samarinda, 2025									
3	Jumlah permintaan informasi yang dikembalikan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi yang ditolak	Sekretaris Lurah	Lurah						https://tel.gumung-painangsamarindakota.go.id/uploads/documents/gumung-painang/2025-03-25/19/jumlah-permintaan-informasi-yang-diterima-30319.pdf
4	Alasan penolakan informasi	Sekretaris Lurah	Lurah						https://tel.gumung-painangsamarindakota.go.id/uploads/documents/gumung-painang/2025-03-25/19/daftar-penolakan-permohonan-informasi-publik-w2731.pdf
Samarinda, 2025									
6	Informasi tentang Peraturan, Keputusan dan/atau kebijakan Badan Publik yang mengikat/berdampak bagi publik	Sekretaris Lurah	Lurah						https://tel.gumung-painangsamarindakota.go.id/uploads/documents/gumung-painang/2025-03-25/69/konsep-peraturan-2615.pdf
Samarinda, 2025									
7	Informasi Tata Cara Permohonan dan Keberatan Informasi Publik	Sekretaris Lurah	Lurah						https://tel.gumung-painangsamarindakota.go.id/uploads/documents/gumung-painang/2025-03-25/75/tata-cara-permohonan-informasi-publik-3166.pdf
Samarinda, 2025									
8	Informasi tentang tata cara pengaduan penyelesaian sengketa atau pelanggaran yang dilakukan baik oleh pejabat Badan Publik maupun pihak yang mendapatkan izin atau perijinan kerja dari Badan Publik yang bersangkutan	Sekretaris Lurah	Lurah						https://tel.gumung-painangsamarindakota.go.id/uploads/documents/gumung-painang/2025-03-25/75/tata-cara-pengaduan-penyalahgunaan-kegiatan-pelibat-pemerintah-02m39.pdf
Samarinda, 2025									
9	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evaluasi keadaan darurat di setiap kantor Badan Publik	Sekretaris Lurah	Lurah						
Samarinda, 2025									
B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA									
1. Informasi yang dapat menancam, hambat, hidup orang banyak dan keselamatan umum									
(1)	Bencana alam	Kasi Pemerintahan & Trantib	Lurah						https://tel.gumung-painangsamarindakota.go.id/uploads/documents/gumung-painang/2025-03-25/informasi-yang-dapat-menancam-hambat-hidup-orang-banyak-dan-ketertiban-umum-24550.pdf
(2)	Keadaan bencana non-alam	Kasi Pemerintahan & Trantib, Kasi Ekonomi Pembangunan & Lingkungan Hidup	Lurah						https://tel.gumung-painangsamarindakota.go.id/uploads/documents/gumung-painang/2025-03-25/informasi-yang-dapat-menancam-hambat-hidup-orang-banyak-dan-ketertiban-umum-24550.pdf
(3)	Bencana sosial	Kasi Pemerintahan & Trantib	Lurah						https://tel.gumung-painangsamarindakota.go.id/uploads/documents/gumung-painang/2025-03-25/informasi-yang-dapat-menancam-hambat-hidup-orang-banyak-dan-ketertiban-umum-24550.pdf
(4)	Informasi tentang jenis, persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit yang berpotensi menular	Kasi Kesejahteraan & Pemberdayaan Masyarakat	Lurah						https://tel.gumung-painangsamarindakota.go.id/uploads/documents/gumung-painang/2025-03-25/informasi-yang-dapat-menancam-hambat-hidup-orang-banyak-dan-ketertiban-umum-24550.pdf
(5)	Informasi tentang rencana pada bahan makanan yang dikonsumsi oleh masyarakat	Kasi Kesejahteraan & Pemberdayaan Masyarakat	Lurah						https://tel.gumung-painangsamarindakota.go.id/uploads/documents/gumung-painang/2025-03-25/informasi-yang-dapat-menancam-hambat-hidup-orang-banyak-dan-ketertiban-umum-24550.pdf
(6)	Informasi tentang rencana gangguan terhadap utilitas publik	Kasi Pemerintahan & Trantib, Kasi Ekonomi Pembangunan & Lingkungan Hidup	Lurah						https://tel.gumung-painangsamarindakota.go.id/uploads/documents/gumung-painang/2025-03-25/informasi-yang-dapat-menancam-hambat-hidup-orang-banyak-dan-ketertiban-umum-24550.pdf
C. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SETIAP SAAT									
1. Daftar Informasi Publik									
(1)	Daftar Informasi Publik Kelurahan	Sekretaris Lurah	Lurah						Beri tentang informasi-informasi publik yang tersedia secara berkala, pada masa, setiap saat yang ada di Kelurahan
Samarinda, 2025									
2	Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan Badan Publik	Sekretaris Lurah	Lurah						Memuat informasi Keputusan Lurah Kelurahan terkait pelaksanaan tugas, fungsi dan kegiatan Kelurahan
Samarinda, 2025									
3	Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan	Sekretaris Lurah	Lurah						Beri tentang data profil pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, dan penghargaan yang pernah diterima;
Samarinda, 2025									
(2)	Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya;	Sekretaris Lurah	Lurah						Memuat informasi berupa surat menyurat yang dilakukan oleh Lurah Kelurahan

<p>(3). Syarat-syarat pelayanan umum di Kelurahan;</p> <p>(4). Data inventaris aset;</p> <p>(5). Dokumen rencana kerja Kelurahan;</p> <p>(6). Informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya, sumber daya manusia yang menangani layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya, anggaran layanan Informasi Publik serta laporan penggunaannya;</p> <p>(7). Informasi mengenai Prosedur Pelayanan Publik</p>	<p>Sekretaris Lurah</p> <p>Sekretaris Lurah</p> <p>Sekretaris Lurah</p> <p>Sekretaris Lurah</p> <p>Sekretaris Lurah</p>	<p>Lurah</p> <p>Lurah</p> <p>Lurah</p> <p>Lurah</p> <p>Lurah</p>	<p>Samarinda, 2025</p> <p>Samarinda, 2025</p> <p>Samarinda, 2025</p> <p>Samarinda, 2025</p>	<p>https://sjs.gesung.gov.id/signatures/samarindakota.go.id/upload/documents/gesung-penjang/2025-03/25/prosedur-pelayanan-publik-umum-2025.pdf</p> <p>https://sjs.gesung-penjang.go.id/signatures/samarindakota.go.id/upload/documents/gesung-penjang/2025-03/25/dokumen-rencana-kerja-kelurahan-960c2.pdf</p> <p>https://sjs.gesung-penjang.go.id/signatures/samarindakota.go.id/upload/documents/gesung-penjang/2025-03/25/informasi-kegiatan-pelayanan-informasi-publik-yang-dilaksanakan-b8a8c.pdf</p> <p>https://sjs.gesung-penjang.go.id/signatures/samarindakota.go.id/upload/documents/gesung-penjang/2025-03/25/informasi-prosedur-pelayanan-publik-00dmk.pdf</p>	<p>Memuat informasi berupa persyaratan pelayanan umum di tingkat Kelurahan</p> <p>Menyajikan informasi mengenai inventaris aset Kelurahan</p> <p>Memuat informasi tentang rencana kerja dan anggaran Kelurahan</p> <p>Menyajikan informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya, sumber daya manusia yang menangani layanan Informasi Publik beserta anggaran layanan Informasi Publik</p> <p>Menyajikan prosedur (SOP) dalam pelayanan publik di Pemerintah Kota Samarinda</p>
<p>4. Informasi dan publikasi mengenai betonis Kelurahan (Output dan Spei k w n a n d i Kelurahan berdasarkan pelaksanaan Tunoksi)</p>					

