

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
KELURAHAN GUNUNG PANJANG
TAHUN 2025**

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Jenis Media yang Memuat Informasi	Keterangan
					Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy			
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10
A. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA										
1	Informasi tentang Profil Badan Publik									
	(1). Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap (Tlp, Fax, Email)	Sekretaris Lurah	Lurah	Samarinda, 2025	https://kel-gunung-panjang.samarindakota.go.id/					Berisi tentang kedudukan, domisili, dan alamat lengkap Kelurahan
	(2). Ruang lingkup Kegiatan	Sekretaris Lurah	Lurah		https://kel-gunung-panjang.samarindakota.go.id/upload/documents/gunung-panjang/2025-04/09/ruang-lingkup-kegiatan-kelurahan-rKdia.pdf					Memuat informasi mengenai pelayanan masyarakat, administrasi pemerintahan, dan batasan-batasan kegiatan Kelurahan
	(3). Visi dan Misi	Sekretaris Lurah	Lurah	Samarinda, 2025	https://kel-gunung-panjang.samarindakota.go.id/pages/visi-misi-CELTP					Memuat informasi mengenai visi dan misi Pemkot
	(4). Tugas dan Fungsi	Sekretaris Lurah	Lurah	Samarinda, 2025	https://kel-gunung-panjang.samarindakota.go.id/pages/tupoksi-XFJMI					Memuat informasi tentang tugas dan fungsi Kelurahan
	(5). Struktur Organisasi	Sekretaris Lurah	Lurah		https://kel-gunung-panjang.samarindakota.go.id/upload/documents/gunung-paniang/2025-03/21/struktur-organisasi-dHa14.pdf					Memuat informasi tentang struktur organisasi Kelurahan
	(6). Gambaran Singkat	Sekretaris Lurah	Lurah		https://kel-gunung-panjang.samarindakota.go.id/upload/documents/gunung-paniang/2025-04/08/gambaran-singkat-kelurahan-gunung-paniang-FFcbf.pdf					Memuat informasi mengenai gambaran singkat di Kelurahan
	(7). Profil lengkap Lurah dan pejabat struktural yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, dan penghargaan;	Sekretaris Lurah & Seluruh Kasi	Lurah	Samarinda, 2025	https://kel-gunung-panjang.samarindakota.go.id/personil					Memuat informasi tentang profil singkat pejabat strukturan Kelurahan
	(8). LHKPN	Sekretaris Lurah	Lurah		https://kel-gunung-panjang.samarindakota.go.id/upload/documents/gunung-paniang/2025-04/09/lhkpn-lurah-seklur-HbylZ.pdf					Menyajikan status LHKPN pegawai Kelurahan
2	Ringkasan informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan									
	(1). Nama Program dan Kegiatan	Sekretariat	Lurah	Samarinda, 2025	https://kel-gunung-panjang.samarindakota.go.id/upload/documents/gunung-paniang/2025-03/25/nama-program-dan-kegiatan-kelurahan-o7fkf.pdf					Memuat informasi mengenai program, kegiatan dan sub kegiatan Kelurahan
	(2). Penanggung jawab, pelaksana program dan kegiatan, serta alamat dan/atau nomor telepon yang dapat dihubungi	Sekretariat	Lurah		https://kel-gunung-panjang.samarindakota.go.id/upload/documents/gunung-panjang/2025-03/25/penanggung-jawab-dan-pelaksana-programkegiatan-09uCu.pdf					Memuat informasi mengenai penanggung jawab, pelaksana program dan kegiatan, serta alamat dan/atau nomor telepon
	(3). Target dan atau Capaian Program dan Kegiatan	Sekretariat	Lurah		https://kel-gunung-panjang.samarindakota.go.id/upload/documents/gunung-paniang/2025-03/25/target-atau-capaian-target-program-dan-kegiatan-TNsvf.pdf					Memuat informasi mengenai target dan capaian program, kegiatan dan sub kegiatan Kelurahan (DPA dan RKA)
	(4). Jadwal Pelaksanaan Program dan Kegiatan	Sekretariat	Lurah		https://kel-gunung-panjang.samarindakota.go.id/upload/documents/gunung-panjang/2025-03/25/jadwal-pelaksanaan-program-dan-kegiatan-Rblaz.pdf					Memuat informasi mengenai jadwal pelaksanaan program dan kegiatan utama Pemkot
	(5). Anggaran Program dan Kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah	Bendahara Pengeluaran	Lurah		https://kel-gunung-panjang.samarindakota.go.id/upload/documents/gunung-paniang/2025-03/25/anggaran-program-dan-kegiatan-rKQGD.pdf					Memuat informasi mengenai Anggaran Program dan Kegiatan (RKA dan DPA)
	(6). Agenda penting terkait pelaksanaan tugas kelurahan (misalnya: proses perencanaan program, proses pembuatan anggaran, proses pemberangkatan TKI, pembuatan RT/RW, dana BOS, dan agenda sidang)	Kasi Kesejahteraan & Pemberdayaan Masyarakat, Kasi Ekonomi Pembangunan & Lingkungan Hidup	Lurah		https://kel-gunung-panjang.samarindakota.go.id/agenda					Memuat informasi mengenai jadwal pelaksanaan program dan kegiatan kelurahan
	(7). Informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat. (yang dimaksud dengan informasi khusus tentang program atau kegiatan Badan Publik yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat misalnya hak raskin, dana khusus bagi petani/peternak di daerah)	Kasi Kesejahteraan & Pemberdayaan Masyarakat, Kasi Ekonomi Pembangunan & Lingkungan Hidup	Lurah		https://kel-gunung-panjang.samarindakota.go.id/upload/documents/gunung-paniang/2025-04/09/data-warga-penerima-raskin-dan-gas-YdpbO.pdf					Memuat informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat
3	Ringkasan informasi tentang kinerja									
	(1). Dokumen Laporan Akuntabilitas Kinerja	Sekretariat	Lurah							Berisi informasi mengenai Laporan Akuntabilitas Kinerja kelurahan
4	Ringkasan laporan keuangan									
	(1). Rencana dan laporan realisasi anggaran	Sekretariat	Lurah							Memuat informasi mengenai Laporan Realisasi Anggaran Kelurahan/ Kecamatan
	(2). Neraca Keuangan	Sekretariat	Lurah							Memuat informasi mengenai Neraca Keuangan Kelurahan/ Kecamatan
	(3). Laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku	Sekretariat	Lurah							Memuat informasi mengenai LAK dan CALK Kelurahan/ Kecamatan
	(4). Daftar aset	Sekretariat	Lurah							Memuat informasi mengenai Daftar Aset Kelurahan/ Kecamatan
5	Ringkasan laporan akses informasi publik									
	(1). Jumlah permintaan informasi yang diterima	Sekretaris Lurah	Lurah		https://kel-gunung-panjang.samarindakota.go.id/upload/documents/gunung-paniang/2025-03/19/jumlah-permintaan-informasi-yang-diterima-1o3Vq.pdf					Memuat informasi mengenai jumlah permintaan informasi publik yang diterima
	(2). Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi	Sekretaris Lurah	Lurah		https://kel-gunung-panjang.samarindakota.go.id/upload/documents/gunung-panjang/2025-03/25/waktu-yang-diperlukan-dalam-memenuhi-setiap-permintaan-informasi-publik-kNALi.pdf					Memuat informasi mengenai waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi

	(1). Dokumen Keputusan yang ditetapkan oleh Lurah Kelurahan	Sekretaris Lurah	Lurah		https://kel-gunung-paniang.samarindakota.go.id/upload/documents/gunung-paniang/2025-04/08/sk-posyandu-kelurahan-gunung-paniang-gpGK0.pdf					Memuat informasi Keputusan Lurah Kelurahan terkait pelaksanaan tugas, fungsi dan kegiatan Kelurahan
3	Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan									
	(1). Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, dan penghargaan yang pernah diterima;	Sekretaris Lurah	Lurah	Samarinda, 2025	https://kel-gunung-paniang.samarindakota.go.id/personil					Berisi tentang data profil pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, dan penghargaan yang pernah diterima;
	(2). Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya;	Sekretaris Lurah	Lurah							Memuat informasi berupa surat menyurat yang dilakukan oleh Lurah Kelurahan
	(3). Syarat-syarat pelayanan umum di Kelurahan;	Sekretaris Lurah	Lurah	Samarinda, 2025	https://kel-gunung-paniang.samarindakota.go.id/upload/documents/gunung-paniang/2025-03/25/persyaratan-berkas-pelayanan-umum-12nUq.pdf					Memuat informasi berupa persyaratan pelayanan umum di tingkat Kelurahan
	(4). Data inventaris aset;	Sekretaris Lurah	Lurah							Menyajikan Informasi mengenai inventaris aset Kelurahan
	(5). Dokumen rencana kerja Kelurahan;	Sekretaris Lurah	Lurah	Samarinda, 2025	https://kel-gunung-paniang.samarindakota.go.id/upload/documents/gunung-paniang/2025-03/25/dokumen-rencana-kerja-kelurahan-960cP.pdf					Memuat informasi tentang rencana kerja dan anggaran Kelurahan
	(6). Informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya, sumber daya manusia yang menangani layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya, anggaran layanan Informasi Publik serta laporan penggunaannya;	Sekretaris Lurah	Lurah	Samarinda, 2025	https://kel-gunung-paniang.samarindakota.go.id/upload/documents/gunung-paniang/2025-03/25/informasi-kegiatan-pelayanan-informasi-publik-yang-dilaksanakan-bbgX.pdf					Menyajikan Informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya, sumber daya manusia yang menangani layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya, anggaran layanan Informasi Publik serta laporan penggunaannya;
	(7). Informasi mengenai Prosedur Pelayanan Publik	Sekretaris Lurah	Lurah	Samarinda, 2025	https://kel-gunung-paniang.samarindakota.go.id/upload/documents/gunung-paniang/2025-03/25/informasi-mengenai-prosedur-pelayanan-publik-0Opmk.pdf					Menyajikan prosedur (SOP) dalam pelayanan publik di Pemerintah Kota Samarinda
4	Informasi dan publikasi mengenai teknis Kelurahan (Output per Seksi yang ada di Kelurahan berdasarkan pelaksanaan Tupoksi)									

Sekretaris Lurah
Kelurahan Gunung Panjang,
BATUNASIH, SE, M.Si
NIR. 020801 2 042