



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

KECAMATAN SAMARINDA SEBERANG

KELURAHAN GUNUNG PANJANG

Jl. APT. Pranoto RT. 03 Samarinda Seberang

<https://kel-gunung-panjang.samarindakota.go.id> Email : kelurahan.gunungpanjang@gmail.com

Informasi mengenai Prosedur Pelayanan Publik

Berikut adalah informasi mengenai prosedur pelayanan publik di Kelurahan Gunung Panjang, Kecamatan Samarinda Seberang, Kota Samarinda:

1. Jenis Layanan yang Tersedia

Kelurahan Gunung Panjang menyediakan berbagai layanan surat keterangan untuk memenuhi kebutuhan administrasi masyarakat. Beberapa layanan yang tersedia meliputi:

2. Prosedur Permohonan Layanan

- Surat Keterangan Domisili Mushola/Mesjid
- Surat Keterangan Domisili Sekolah
- Surat Keterangan Domisili Usaha CV
- Surat Keterangan Domisili Perusahaan PT
- Surat Keterangan Kuasa Waris
- Surat Keterangan Kehilangan
- Surat Keterangan Kematian
- Surat Keterangan Pindah Keluar Kota
- Surat Keterangan Belum Menikah
- Surat Keterangan Untuk Mendapatkan SKCK
- Surat Keterangan Tidak Mampu
- Surat Keterangan Menikah
- Surat Keterangan Tidak Memiliki Tempat Tinggal/Rumah
- Surat Keterangan Umum

Untuk mengajukan permohonan surat keterangan, prosedur umum yang harus diikuti adalah:

1. **Pengajuan Permohonan:**
 - Pemohon datang langsung ke kantor Kelurahan Gunung Panjang.
 - Membawa dokumen-dokumen persyaratan yang telah ditentukan.
2. **Verifikasi Berkas:**
 - Petugas kelurahan memeriksa kelengkapan dan keabsahan dokumen.
3. **Proses Pembuatan Surat:**
 - Setelah verifikasi, petugas akan membuat surat keterangan sesuai permohonan.
4. **Penandatanganan:**
 - Surat yang telah dibuat ditandatangani oleh Lurah atau pejabat yang berwenang.
5. **Pengambilan Surat:**
 - Pemohon dapat mengambil surat keterangan yang telah selesai.



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

KECAMATAN SAMARINDA SEBERANG

KELURAHAN GUNUNG PANJANG

Jl. APT. Pranoto RT. 03 Samarinda Seberang
<https://kel-gunung-panjang.samarindakota.go.id> Email : kelurahan.gunungpanjang@gmail.com

3. Persyaratan Dokumen

Setiap jenis surat keterangan memiliki persyaratan dokumen yang berbeda. Sebagai contoh, untuk **Surat Keterangan Domisili Mushola/Mesjid**, persyaratan yang diperlukan adalah:

- **Keterangan RT asli**
- **Fotokopi KTP pemilik Mushola/Mesjid/surat hibah/wakaf**
- **Fotokopi PBB tahun terakhir**
- **Akta pendirian Mushola/Mesjid** Untuk informasi lengkap mengenai persyaratan dokumen setiap jenis surat keterangan, disarankan menghubungi langsung kantor Kelurahan Gunung Panjang.

4. Waktu Penyelesaian

Waktu penyelesaian untuk setiap layanan dapat berbeda-beda tergantung pada jenis surat dan kelengkapan dokumen. Informasi mengenai estimasi waktu penyelesaian akan diberikan saat pengajuan permohonan.

5. Biaya Layanan

Sebagian besar layanan surat keterangan di Kelurahan Gunung Panjang tidak dipungut biaya.

6. Sarana dan Prasarana Pelayanan

Kelurahan Gunung Panjang dilengkapi dengan sarana dan prasarana yang mendukung pelayanan publik, antara lain:

- **Ruang Pelayanan:** Ruang tunggu yang nyaman bagi pemohon.
- **Sistem Informasi Elektronik:** Website resmi kelurahan yang menyediakan informasi terkini dan memungkinkan masyarakat untuk mengajukan permohonan informasi secara online.
- **Peralatan Kantor:** Komputer, printer, dan perangkat lainnya yang digunakan untuk mendukung proses pelayanan informasi.

7. Sumber Daya Manusia

Pelayanan publik di Kelurahan Gunung Panjang ditangani oleh staf yang berkompeten dan berpengalaman. Informasi spesifik mengenai kualifikasi pendidikan dan kompetensi masing-masing personel tidak tersedia secara publik. Untuk mengetahui lebih lanjut, Anda dapat menghubungi kantor kelurahan.



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA KECAMATAN SAMARINDA SEBERANG KELURAHAN GUNUNG PANJANG

Jl. APT. Pranoto RT. 03 Samarinda Seberang
<https://kel-gunung-panjang.samarindakota.go.id> Email : kelurahan.gunungpanjang@gmail.com

8. Layanan Pengaduan

Jika Anda memiliki keluhan atau masukan terkait pelayanan publik, dapat disampaikan melalui:

- **Email:** kelurahan.gunungpanjang@gmail.com
- **Alamat:** Jl. APT. Pranoto RT. 03, Samarinda Seberang

Selain itu, masyarakat juga dapat menggunakan aplikasi LAPOR! untuk menyampaikan pengaduan, aspirasi, atau permintaan informasi terkait pelayanan publik.

Untuk informasi lebih lanjut atau pertanyaan spesifik mengenai prosedur pelayanan publik di Kelurahan Gunung Panjang, disarankan menghubungi kantor kelurahan melalui saluran komunikasi di atas.