

|                              |                      |  |
|------------------------------|----------------------|--|
|                              | Nomor SOP            | 145 / / 400.09.006   |
| Tanggal Pembuatan            | 5 September 2022     |  |
| Tanggal Revisi               | -                    |  |
| Tanggal Efektif              | 5 September 2022     |  |
| Disahkan Oleh                | LURAH GUNUNG PANJANG |  |
| KHAI'RANA<br>WATTA SAMARINDA |                      |   <p>Hi. KHAIRANA, S.Ag, M.Pd<br/>NIP. 19730226 200502 2 003</p> |
| MANAJEMEN INFORMASI          | Judul SOP            | Penetapan dan Pemutakhiran Daftar Informasi Publik   |

| KUALIFIKASI PELAKSANA          |  |
|--------------------------------|--|
| ⇒ Keterbukaan Informasi        | 1. Memahami tugas, fungsi dan kewenangan PPID  |
| ⇒ Pelayanan Publik,            |  |
| ⇒ 2014 tentang Pemerintahan    | 2. Memiliki kemampuan pelayanan publik   |
| ⇒ 2017 tentang Pedoman         | 3. Menguasai peraturan perundang-undangan keterbukaan informasi publik                         |
| ⇒ 2018;                        |  |
| ⇒ 2021 tentang Standar Layanan |  |
| PERALATAN DAN PERLENGKAPAN     |  |
| ⇒ Publik                       | 1. Draf Daftar Informasi Publik<br>2. Jaringan Internet<br>3. Komputer<br>4. ATK<br>5. Printer |
| PENCATATAN DAN PENDATAAN       |  |
| ⇒                              | Disimpan dalam bentuk softcopy dan hardcopy  |
| ⇒                              | ⇒ yaya akan berakibat pada tidak   |
| ⇒                              | ⇒ publik   |

SOP PENETAPAN DAN PEMUTAKHIRAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK



